

С Т А Т У Т

Приватного вищого навчального закладу

МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ФІНАНСІВ
(Нова редакція)

Ідентифікаційний код 21547613

Київ – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міжнародний університет фінансів (далі Університет) є приватним вищим навчальним закладом (ПВНЗ), який зареєстровано Шевченківською районною державною адміністрацією м. Києва 14.12.1993 р. реєстраційний № 00915066п, свідоцтво № 4566, ідентифікаційний код 21547613.

1.2. ПВНЗ «Міжнародний університет фінансів» входить до складу Навчально-методичного комплексу "Національний технічний університету України "Київський політехнічний інститут" та Міжнародний університет фінансів", створеного Наказом Міністра освіти України від 20.08.1996 року №277 на базі Національного технічного університету України "КПІ".

1.3. ПВНЗ «Міжнародний університет фінансів» є правонаступником всіх прав та обов'язків, а також майна та інших майнових та немайнових активів товариства з обмеженою відповідальністю приватного вищого навчального закладу «Київський бізнес інститут» при Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут» (ідентифікаційний код 19252431), внаслідок приєднання товариства з обмеженою відповідальністю приватного вищого навчального закладу «Київський бізнес інститут» при Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут» до ПВНЗ «Міжнародний університет фінансів».

1.4. Повна та скорочена назва Університету:

- українською мовою: приватний вищий навчальний заклад «Міжнародний університет фінансів» (МУФ);
- англійською мовою: private institution of higher education «International University of Finance» (IUF).

1.5. Повноваження засновників (власників) Університету визначаються положеннями цього Статуту, Закону України "Про вищу освіту" та іншими законодавчими актами України.

1.6. Місцезнаходження Університету: Україна, 01025, м. Київ, вул. Володимирська, 7, корпус. 1, навчальні приміщення м.Київ 03056, проспект Перемоги, 37, корп.1 (ліве крило), тел.2774328, 2774329, Email: iuf@iuf.ntu.kpi.kiev.ua, Вебсайт: www.iuf.edu.ua

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти (доктор філософії, магістр, бакалавр,) в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти), утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

Додатковими напрямками освітньої діяльності Університету є:

- підвищення кваліфікації для осіб з вищою освітою всіх рівнів;
- надання послуг зі здобуття кваліфікацій професійної освіти на рівні молодшого спеціаліста чи його еквіваленту (45 рівні НРК).

Зміст освітніх програм, які пропонує Університет, крім професійної підготовки на адекватному світовому рівні, має забезпечувати для осіб, які навчаються також формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди та здатності до працевлаштування у суспільстві.

2.2. Основні принципи освітньої діяльності Університету:

- нерозривність процесів навчання;

- висока гарантована якість освіти для забезпечення конкурентоспроможності на національному й міжнародному ринку освітніх послуг;
- побудова освітніх програм на компетентнісній основі, із врахуванням професійних стандартів, потреб ринку праці та перспектив розвитку галузі;
- визнання якісної практичної підготовки студентів необхідною умовою здобуття кваліфікацій усіх рівнів;
- встановлення відповідальності всіх учасників навчального процесу, залучення всіх категорій працівників Університету та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх програм.

2.3. До основних завдань освітньої діяльності Університету належать:

- забезпечення, із врахуванням розвитку науки й вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства,
- формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;
- запровадження системи мотивації науково-педагогічних і педагогічних працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;
- забезпечення валідності процедур оцінювання;
- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій і зменшення частки репродуктивної складової;
- створення максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання в Університеті;
- забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;
- формування в Україні та за її межами стійкої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами;
- підвищення ролі Університету на міжнародному ринку освітніх послуг;
- диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;
- формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

2.4. Реалізація цілей освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом:

- участі у розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;
- здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;
- розширення спектра освітніх послуг шляхом ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями, у першу чергу за рівнями магістра й доктора філософії;
- формування освітніх програм винятково на компетентнісній основі;
- упровадження принципів модульності при конструюванні освітніх програм;
- досягнення якісно нового рівня внутрішньо університетської кооперації у підготовці кадрів шляхом інституційного закріплення відповідальності за формування, виконання та забезпечення якості освітніх програм за керівниками й комітетами освітніх програм;
- запровадження інтенсивних особистісно орієнтованих технологій навчання;
- розширення участі Університету у міжнародних програмах академічної мобільності;
- формування спільних освітніх програм із університетами партнерами; інтеграції Університету з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;
- розроблення та затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);
- збільшення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;

- залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків, у тому числі із за меж України, до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;
- підвищення спроможності до працевлаштування випускників університету шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;
- дослідження сучасного ринку праці в Україні та маркетингова підтримка освітніх послуг Університету;
- моніторингу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету;
- упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;
- створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;
- створення організаційно-технічних умов і засобів оцінки випускниками минулих років актуальності та якості навчальних дисциплін і компетенцій викладачів;
- запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;
- створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;
- розроблення та здійснення заходів, необхідних для акредитації Університету та його освітніх програм в європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти;
- участі Університету в міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів.

2.5. Концепція освітньої діяльності Університету розробляється та затверджується Вченою радою Університету.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Права та обов'язки засновників (власників) Університету визначаються законодавством України та цим Статутом.

3.2. Рішення щодо діяльності Університету приймаються на загальних зборах засновників за принципом: 1 голос — 1% статутного фонду. Рішення з усіх питань приймаються простою більшістю голосів засновників. Загальні збори засновників уповноважені приймати рішення, якщо на засіданні бере участь більше 70 % голосів засновників.

3.3. Загальні збори засновників Університету:

розробляють та затверджують Статут та зміни до нього;

- організують ліцензування й акредитацію Університету;
- призначають керівника (ректора) відповідно до Закону України "Про вищу освіту";
- здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- приймають рішення про зміну власників та вступ інших осіб у співвласники Університету;
- приймають рішення про реорганізацію або ліквідацію Університету;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України.

3.4. Засновники Університету зобов'язані:

- своєчасно внести свої вклади до статутного фонду Університету;
- не розголошувати конфіденційну інформацію щодо діяльності Університету;
- вносити додаткові внески у випадках і згідно з рішенням Загальних зборів засновників;
- сприяти матеріально-технічному забезпеченню Університету;
- дотримуватися положень установчих документів;
- всебічно сприяти Університету у його діяльності.

3.5. Засновники Університету мають право: брати участь в управлінні справами Університету у порядку, визначеному Установчим договором, цим Статутом та чинним законодавством України;

- отримувати інформацію про діяльність Університету, в тому числі при необхідності знайомитись з усіма документами Університету;

- за рішенням Наглядової ради отримувати право на послуги та користування майном Університету;

- отримувати прибуток (дивіденди) від діяльності Університету;

- займати штатні посади в Університеті та отримувати винагороду у формі заробітної плати та премій.

3.6. Прибуток Університету, який утворюється з надходжень від його діяльності, після відрахувань у державні фонди, розподіляється між засновниками у вигляді дивідендів, розмір і термін сплати яких визначається рішенням загальних зборів засновників.

3.7. Засновник має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у статутному фонді Університету одному або кільком Засновникам Університету.

Засновники користуються переважним правом купівлі частки (її частини) Засновника пропорційно до розмірів своїх часток, якщо домовленістю між ними не встановлений інший порядок здійснення цього права.

Купівля здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам. Якщо Засновники Університету не скористаються своїм переважним правом протягом місяця з дня повідомлення про намір Засновника продати частку (її частину), частка (її частина) Засновника може бути відчужена третій особі або особам.

3.8. У разі придбання частки (її частини) Засновника самим Університетом, Університет зобов'язаний реалізувати її іншим Засновникам або третім особам протягом одного року, або зменшити на цю суму розмір статутного фонду.

3.9. Частка у статутному фонді переходить до спадкоємців Засновника Університету лише за згодою інших Засновників Університету.

3.10. Засновник Університету має право вийти із складу засновників Університету, повідомивши про свій вихід не пізніше ніж за один місяць до виходу.

Засновник, який виходить із складу засновників Університету, має право одержати вартість частини майна, пропорційну його частці у статутному фонді Університету. За домовленістю між Засновником та Університетом виплата вартості частини майна Університету може бути замінена переданням майна в натурі.

Якщо вклад до статутного фонду був здійснений шляхом передання права користування майном, відповідне майно повертається Засновнику без виплати винагороди.

Розрахунок з Засновником, який виходить із складу засновників Університету, здійснюється після затвердження звіту за рік протягом 90 днів після закінчення року, в якому він вийшов із складу засновників Університету, і в строк не пізніше 12 місяців з дня виходу.

Засновнику, який вибув, також виплачується належна йому частка прибутку (дивіденди), який був одержаний Університетом до моменту його виходу.

4. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Основною метою діяльності Університету є забезпечення умов, необхідних для здобуття особами вищої освіти та проведення наукових досліджень.

Головними завданнями Університету є:

– здійснення освітньої діяльності, згідно із розробленими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки стандартами, що забезпечує можливість здобувати вищу освіту особам на відповідних рівнях вищої освіти за обраними спеціальностями та формувати найвищу здатність до працевлаштування й кар'єрного зростання;

- здійснення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції і відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі навчальної, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва та культури;
- виконання інших завдань, відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.2. Відповідно до поставлених завдань, Університет має право:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- приймати рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- забезпечувати видання наукових і науково-методичних журналів, інформаційно-аналітичних збірників тощо;
- розповсюджувати інформацію засобами Інтернет, здійснювати інші види видавничої діяльності;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.3. Університет забезпечує дотримання:

- вимог законодавства України;
- стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;
- державних стандартів вищої освіти;
- якості освітньої діяльності та вищої освіти;
- безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;
- фінансової дисципліни та збереження майна;
- соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, наукова бібліотека.

5.2. Статус і функції структурних підрозділів Університету, права та обов'язки їх керівників визначаються цим Статутом та Положеннями про відповідні структурні підрозділи, які затверджуються ректором.

5.3. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному законодавством і цим Статутом.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник - ректор, який обирається на конкурсних засадах, згідно зі ст. 42 Закону України "Про вищу освіту".

6.2. Ректор без доручення діє від імені Університету та в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Університету, подає пропозиції Наглядовій Раді щодо структури і штатного розпису Університету;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Університету;
- представляє Університет у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності;
- є розпорядником майна і коштів за погодженням з Наглядовою Радою;
- виконує річний кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки за погодженням з Наглядовою Радою;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- несе персональну відповідальність за використання майна і коштів Університету та достовірність і своєчасність подання фінансової звітності;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Університеті;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма структурними підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацію освітньої та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Університету.

6.3. Ректор відповідає за провадження освітньої діяльності в Університеті за

результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна Університету,
6.4. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту в Університеті створюються робочі, колегіальні та дорадчі органи, ректор визначає їх повноваження та затверджує положення про них.

6.5. Ректор щорічно звітує перед Наглядною Радою та загальними зборами трудового колективу про результати діяльності Університету.

На вимогу Наглядової Ради ректор надає квартальні звіти з фінансової діяльності університету.

6.6. Ректор за погодженням з Наглядною Радою, відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

6.7. Засновниками можуть надаватися ректору інші повноваження згідно із чинним законодавством і Статутом Університету.

6. 8. Факультети, кафедри:

- керівництво факультетом здійснює декан;
- висування кандидатів на посаду декана здійснюється з числа науково-педагогічних працівників факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, відповідно до профілю факультету;
- висування кандидатів може здійснюватися: кафедрами, іншими структурними підрозділами факультету з кількістю працюючих, не менше п'яти осіб; органом студентського самоврядування;
- висування кандидатів на посаду декана здійснюється не пізніше, ніж за один місяць до закінчення повноважень діючого декана, на підставі наказу ректора про оголошення виборів декана;
- із числа висунутих кандидатів загальні збори (конференція) трудового колективу факультету рекомендують Вченій раді Університету не більше двох кандидатур для обрання на посаду декана;

У випадку, якщо один із претендентів на посаду декана набере при голосуванні більше 50 % голосів від загальної кількості присутніх на зборах (конференції) делегатів, до Вченої ради Університету подається одна кандидатура.

Декан факультету обирається із рекомендованих загальними зборами (конференцією) трудового колективу факультету кандидатур таємним голосуванням Вченою радою Університету.

Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50 % голосів від загальної кількості присутніх членів Вченої ради Університету, за умови присутності не менше 2/3 від її складу.

- якщо жоден із кандидатів не набере більше 50 % голосів, проводяться повторні вибори, відповідно до визначеного цим розділом порядку.

За таких умов, у разі потреби, виконання обов'язків декана факультету покладається ректором Університету на одного з науково-педагогічних працівників факультету (інституту) до видання наказу про призначення декана факультету після його обрання.

Ректор Університету призначає обраного кандидата на посаду декана факультету. З обраним деканом факультету ректор укладає контракт терміном на п'ять років;

Декан може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке погоджується Вченою радою Університету;

Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який не може перебувати на цій посаді більш як два терміни. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету терміном на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

Повноваження завідувача кафедри визначаються положенням про кафедру Університету, що затверджується ректором після схвалення Вченою радою Університету.

Із завідувачами кафедр ректор укладає контракт на термін, визначений законодавством.

6.9. Вчена рада Університету

Вчена рада є колегіальним органом управління вищого навчального закладу, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом керівника вищого навчального закладу протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчена рада вищого навчального закладу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності вищого навчального закладу;
- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту вищого навчального закладу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт вищого навчального закладу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- ухвалює за поданням керівника вищого навчального закладу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує, відповідно до законодавства, зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання керівника вищого навчального закладу з підстав, передбачених законодавством, статутом вищого навчального закладу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу;
- розглядає інші питання діяльності вищого навчального закладу відповідно до його статуту.

Вчену раду вищого навчального закладу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради вищого навчального закладу, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради вищого навчального закладу входять за посадами керівник вищого навчального закладу, заступники керівника, керівники факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників вищого навчального закладу і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, керівники органів студентського

самоврядування вищого навчального закладу відповідно до квот, визначених статутом вищого навчального закладу.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менш як 10 відсотків виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників вищого навчального закладу обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення вченої ради вищого навчального закладу вводяться в дію рішеннями керівника вищого навчального закладу.

6.10. Наглядова рада Університету.

Наглядова рада Університету утворюється для здійснення нагляду за управлінням майном вищого навчального закладу, додержанням мети його створення.

Наглядова рада вищого навчального закладу сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії вищого навчального закладу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності вищого навчального закладу, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування вищого навчального закладу з правом дорадчого голосу.

Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування вищого навчального закладу подання про відкликання керівника вищого навчального закладу з підстав, передбачених законодавством, статутом вищого навчального закладу, контрактом.

Склад і компетенція членів Наглядової ради визначається загальними зборами засновників. За рішенням зборів засновників Університету до складу Наглядової ради з правом дорадчого голосу можуть залучатись особи не з числа засновників. До складу наглядової ради не можуть входити працівники вищого навчального закладу.

Голова Наглядовою ради обирається із числа засновників простою більшістю голосів.

Засідання Наглядової ради можуть бути черговими та позачерговими. Чергові засідання Наглядової ради скликаються не менше одного разу на квартал.

Термін повноважень Наглядової ради – 5 років.

6.11. Робочі та дорадчі органи Університету.

Для вирішення поточних питань діяльності Університету можуть утворюватись робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада, науково-методична рада, тощо.

З метою вироблення стратегії і напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду, раду старійшин тощо). У разі утворення таких органів їх керівники можуть входити до складу Вченої ради Університету за її рішенням.

Ректор підписує Положення про робочі та дорадчі органи Університету після затвердження їх Вченою радою Університету.

6.12. Органи громадського самоврядування Університету

6.12.1. Конференція трудового колективу

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, не менше ніж 75 % від загальної чисельності делегатів якої становлять науково-педагогічні, наукові працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, та інші категорії учасників освітнього процесу Університету і 15 % – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу Університету:

- погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;
- обов'язково щороку перед формуванням бюджету на наступний рік обговорює бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання;
- обирає комісію з трудових спорів, відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- затверджує (схвалює) правила внутрішнього розпорядку і колективний договір Університету;
- затверджує положення «Про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету»;
- обирає до складу Вченої ради Університету виборних представників за поданням конференцій (зборів) трудових колективів структурних підрозділів, у яких вони працюють або навчаються;
- розглядає інші питання діяльності Університету.

Делегати на конференцію трудового колективу Університету обираються на загальних зборах (конференціях) структурних підрозділів.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік.

Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості делегатів.

Рішення конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів.

У виборному органі факультету (інституту) 75 % від загальної чисельності делегатів мають становити науково-педагогічні та наукові працівники, 10 % – інші категорії учасників освітнього процесу та 15 % – виборні представники із числа студентів, шляхом прямих таємних виборів.

Рішення конференції трудового колективу, Вченої ради Університету, нормативно правові документи Університету з організації навчального процесу, наукової, методичної, виховної роботи оприлюднюються в газеті на вебсайті Університету.

6.12.2. Трудовий колектив

Трудовий колектив Університету включає: науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, інший персонал.

Члени трудового колективу мають право:

- обирати та бути обраними до Вченої ради Університету та бути обраними делегатами на конференцію трудового колективу;
- брати участь в обговоренні та розв'язанні найважливіших питань діяльності Університету;
- мати доступ до інформаційних, нормативних та інших матеріалів, що розробляються чи застосовуються у діяльності Університету;
- організовувати й бути членами будь яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань чи угруповань, що діють за межами Університету, діяльність яких не суперечить Конституції України й чинному законодавству.

Належність до цих організацій та угруповань, а також діяльність у них не може бути підставою для будь-якого обмеження трудових прав працівників Університету;

– користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Університет, а також іншими можливостями Університету (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного і ефективного вирішення проблем навчально-методичної і науково-дослідної діяльності;

– виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників, у визначеному законодавством порядку;

– обирати методи та засоби навчання, що найбільш повно відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи та самостійності студентів;

Усі члени колективу Університету зобов'язані:

– працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

– своєчасно та професійно виконувати розпорядження ректора або уповноваженої ним особи;

– дотримуватися Статуту Університету, правила внутрішнього трудового розпорядку;

– дбати про зміцнення авторитету Університету;

– забезпечувати високий рівень підготовки та перепідготовки фахівців і проведення науково-дослідних робіт;

– піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;

– постійно підвищувати професійний рівень, науково-педагогічну майстерність, загальну культуру;

– виконувати рішення конференцій трудового колективу, Вченої ради Університету, факультету та інших структурних підрозділів;

– дотримуватися інших вимог законодавства України.

Зарахування на посаду науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників проводиться у порядку, визначеному Положенням, що затверджується Вченою радою Університету. З науково-педагогічним, науковим працівником укладається контракт.

Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових працівників, працівників підрозділів безпосереднього університетського підпорядкування визначаються чинним законодавством, цим Статутом, Положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, колективним договором.

Науково-педагогічні працівники Університету один раз на п'ять років мають право отримати за поданням кафедри (відділу, лабораторії) творчу відпустку тривалістю до одного року зі збереженням заробітної плати для підвищення науково-педагогічної кваліфікації у навчальній чи науковій установі, включаючи зарубіжні, або для написання монографій, підручників тощо.

6.12.3. Студентське самоврядування

Студентське самоврядування в Університеті функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

У студентському самоврядуванні беруть участь студенти, які навчаються в Університеті.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів Університету та їх участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування здійснюється особами Університету безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України та Статутом Університету.

6.12.4. Орган студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- виконують інші функції.
- за погодженням з органом студентського самоврядування у вищому навчальному закладі приймається рішення про:
- відрахування осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, та їх поновлення на навчання;
- призначення заступника декана, проректора, які відповідають за роботу із студентами; поселення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, Університету.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Університету які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою вищого навчального закладу в розмірі не менше 0,5 відсотка коштів нерозподіленого прибутку.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування(надання).

7. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

7.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передавання, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою Університету.

7.2. Мовою викладання в Університеті є українська.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності вчені ради факультетів (інститутів), забезпечивши викладання здобувачам вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою, мають право прийняти рішення про викладання цієї дисципліни англійською та/або іншими іноземними мовами.

7.3. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- фахівці практики, які залучаються до освітнього процесу за освітньо-професійними програмами;
- інші працівники Університету.

7.4. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників вищих навчальних закладів устанавлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників вищого навчального закладу визначається відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

7.5. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.6. Зарахування науково-педагогічних працівників Університету проводиться за конкурсом, крім науково-педагогічних працівників, що виконують роботу на умовах сумісництва.

Зарахування науково-педагогічних працівників за сумісництвом проводиться на весь час фактичного виконання ними педагогічного навантаження, включаючи залікову та екзаменаційну сесії.

На посади науково-педагогічних працівників обираються зазвичай особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури, докторантури.

Порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників Університету визначається законодавством України. Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Університету, що затверджується ректором після схвалення Вченою радою Університету та погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації працівників Університету.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

7.8. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- здобувачі вищої освіти;
- інші особи, які навчаються в Університеті.

Здобувачами вищої освіти є:

- студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня спеціаліста, бакалавра, чи магістра;
- аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать:

- слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

7.9 Права осіб, які навчаються в Університеті

Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною базою Університету у порядку, передбаченому цим Статутом та у визначеному законодавством;
- забезпечення гуртожитком на термін навчання у порядку, установленому законодавством;
- участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у громадських об'єднаннях,
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;
- навчання одночасно за кількома освітніми програмами, а також у кількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним освітнім ступенем за рахунок державного замовлення;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій, згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як 8 календарних тижнів на навчальний рік;
- оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- інші права, передбачені законодавчими актами України, що регулюють правові відносини в сфері вищої освіти;

7.10. Обов'язки осіб, які навчаються в Університеті:

- дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми. Особа, яка без поважних причин пропустила понад половину навчального часу у семестрі, може бути відрахована за невиконання навчального плану.

7.10.1. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

- очна (денна, вечірня);
- заочна (дистанційна).

Форми навчання можуть поєднуватися.

7.10.2. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

7.10.3. Рівні та ступені освіти в Університеті.

Навчання учнів здійснюється відповідно до законодавчих актів України, що регулюють правові відносини у сфері освіти.

Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий) рівень;
- науковий рівень.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- бакалавр;
- магістр;
- доктор філософії.

7.10.4. Документи про вищу освіту (наукові ступені) в Університеті.

Документ про вищу освіту (науковий ступінь) видається особі, яка успішно виконала відповідну освітню (наукову) програму та пройшла атестацію. Диплом з відзнакою видається відповідно до «Положення про диплом з відзнакою Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний університет фінансів»

Виготовлення документів про вищу освіту (наукові ступені) визначається Кабінетом Міністрів України. Зразки дипломів про вищу освіту затверджуються Вченою Радою Університету.

Невід'ємною частиною диплома бакалавра, магістра, є додаток до диплома європейського зразка.

Документ про вищу освіту видається Університетом тільки за акредитованою освітньою програмою.

Інформація про видані дипломи вноситься Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

7.10.5. Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення здобувачів вищої освіти .

Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- інші випадки, передбачені законодавством.

Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам в установленому порядку надається академічна відпустка або відпустка по догляду за дитиною. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у т. ч. іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому університеті (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання, у порядку, визначеному законодавством.

Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення, у порядку визначеному законодавством.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих із вищих навчальних закладів, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються зазвичай під час канікул.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Відрахування студентів їх поновлення та переведення відбувається за

погодженням з органом студентського самоврядування Університету (або відповідного підрозділу).

7.10.6. Система забезпечення якості освіти в Університеті.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) ґрунтується на «Програмі заходів із забезпечення якості освіти», яка затверджується Вченою радою Університету та передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти;
- інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Вченої ради Університету оцінюється незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

В Університеті може бути створений Комітет з питань етики, який розглядає питання академічного плагіату, інші питання, пов'язані з освітнім процесом, які визначені положенням про цей Комітет.

7.10.7. Умови прийому на навчання до Університету.

Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі, відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Прийом на основі ступеня бакалавра на навчання для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами вступних випробувань. Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала документа про вищу освіту бакалавра.

Прийом на основі ступеня магістра для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань.

Відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів Вчена рада Університету затверджує Правила прийому до Університету, які містять інформацію, передбачену законодавчими актами України, що регулюють правовідносини у сфері вищої освіти та Умовами прийому.

7.10.8. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті.

Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або в структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Проходження практики студентом здійснюється відповідно до «Положення про організацію практичної підготовки в Приватному вищому навчальному закладі «Міжнародний університет фінансів».

7.10.9. Публічність освітньої діяльності в Університеті.

Рішення та діяльність Університету у сфері освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і

провадження діяльності Університету у сфері освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету, у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

8. НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКА ТА НАУКОВО-ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Університет здійснює наукову діяльність, основні завдання і порядок якої визначаються чинним законодавством і яка є невід'ємною складовою освітньої діяльності. Наукова діяльність провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники, студенти, аспіранти,.

8.2. Основною метою наукової та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення й впровадження нових конкурентоспроможних технологій, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

8.3. Основними завданнями наукової та інноваційної діяльності Університету є:

- одержання конкурентоспроможних наукових результатів;
- інтеграція Університету до світового наукового простору, інноваційної спільноти;
- формування новітнього середовища знань та інновацій, механізмів їх утворення, збереження, використання і передачі;
- застосування нових наукових знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку.

9. Майно та кошти Університету

9.1. Кошти та майно Університету створюються за рахунок:

- статутного фонду;
- коштів, отриманих від плати за навчання в Університеті;
- коштів, отриманих за реалізацію цільових освітніх, наукових та інших замовлень;
- коштів, отриманих від надання Університетом додаткових освітніх послуг;
- коштів, що передаються іншими підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями і фондами;
- коштів від реалізації науково-дослідної роботи, видання науково-методичних матеріалів та навчальних посібників, від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- інвестицій;
- добровільних грошових внесків і пожертвувань юридичних осіб, громадян, в тому числі іноземних;
- кредитів банків та інших кредиторів;
- надходжень від діяльності філій, дочірніх і спільних підприємств та організацій;
- інших джерел, не заборонених законодавством України.

Для здійснення своїх повноважень Університет може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій, тощо.

Обігові кошти та майно Університету знаходяться у його повному розпорядженні і не підлягають вилученню крім випадків передбачених чинним законодавством.

9.2. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в доход держави або місцевих бюджетів і знаходяться у розпорядженні Університету.

9.3. Оплата праці працівників Університету не може бути меншою від встановлених у законодавчому порядку розмірів посадових окладів, (у тому числі погодинної оплати), гарантованих чинними нормативно правовими актами, а також,

підвищень доплат та надбавок обов'язкового характеру, включаючи допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки науково-педагогічним працівникам, грошову винагороду за сумлінну працю педагогічним працівникам, що є державними гарантіями мінімального рівня оплати праці для цих категорій працівників.

При формуванні витрат на оплату праці працівників можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер у порядку, встановленому чинним законодавством та колективним договором.

9.4. Прибуток, одержаний після всіх розрахунків, залишається у повному розпорядженні Університету, власник якого визначає напрями його використання.

9.5. Забезпечення підручниками, навчальними посібниками, навчальними кіно і відео матеріалами та іншим майном здійснюється Університетом самостійно на основі договорів з установами, підприємствами, організаціями.

9.6. Частина майна Університету може передаватися дочірнім підприємствам, філіям та представництвам Університету за рішенням і на умовах, визначених власником.

9.7. Збитки, завдані Університету в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Університету у встановленому законодавством України порядку.

10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Університет, відповідно до чинного законодавства, здійснює міжнародну співпрацю, укладає договори про співпрацю, установлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

Основними напрямками міжнародної співпраці Університету є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація спільної підготовки та перепідготовки й стажування студентів; проведення спільних наукових проектів;
- створення міжнародних наукових об'єднань, лабораторій;
- виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав і міжнародних організацій;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої і післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- післядипломна підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації фахівців, підготовка та перепідготовка науковців;
- створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної і наукової роботи, відповідно до міжнародних договорів України, договорів між такими вищими навчальними закладами й іноземними партнерами;
- залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів до участі в педагогічній, науково-педагогічній і науковій роботі у вищих навчальних закладах України;
- сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників, осіб, які навчаються;
- направлення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах України, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;

– здійснення різних видів зовнішньо-економічної діяльності, передбачених чинним законодавством.

– інші напрями та форми, не заборонені законом.

10.2. Зовнішньо-економічна діяльність Університету проводиться, відповідно до законодавства, шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності вищого навчального закладу є:

– організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України;

– проведення освітньої діяльності, пов'язаної із навчанням іноземних студентів.

10.3. Грошові та матеріальні надходження від зовнішньо-економічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення його статутної діяльності згідно з власним кошторисом та законодавством України.

11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЗМІН ДО НЬОГО

Проект Статуту та зміни до нього розробляються Вченою радою Університету, приймаються на конференції трудового колективу та подаються ректором Університету до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Припинення діяльності Університету відбувається в порядку, визначеному законом, шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням загальних зборів засновників (власників).

12.2. При реорганізації Університету вся сукупність прав та обов'язків Університету переходить до його правонаступників.

12.3. Університет ліквідується:

- за рішенням загальних зборів засновників (власників);

- на підставі рішення суду або господарського суду за поданням органів, що контролюють діяльність Університету, у разі систематичного або грубого порушення ним законодавства;

- на підставі рішення господарського суду в порядку, встановленому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом »;

- в інших випадках, встановлених законом.

12.4. Ліквідація Університету проводиться призначеною загальними зборами засновників (власників) ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Університету за рішенням суду або господарського суду ліквідаційною комісією, що призначається цими органами в порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Статутом.

Порядок ліквідації Університету визначається цим Статутом, Цивільним кодексом України та іншими законодавчими актами.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Університету.

12.5. Ліквідаційна комісія:

- поміщає в одному з офіційних місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення Університету та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до нього;

- вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення Університету;

- вживає заходів щодо оплати боргів Університету третім особам, а також його Учасникам;

- складає проміжний ліквідаційний баланс та ліквідаційний баланс і подає їх загальним зборам засновників (власників) або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

12.6. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Університету, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується загальними зборами засновників (власників) або органом, який прийняв рішення про ліквідацію Університету.

12.7. Виплата грошових сум кредиторам Університету, що ліквідується, провадиться у порядку черговості, встановленої статтею 112 Цивільного Кодексу України, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу, починаючи від дня його затвердження, за винятком кредиторів четвертої черги, виплати яким провадяться зі спливом місяця від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу.

В разі недостатності у Університету грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Університету.

12.8. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується загальними зборами засновників (власників) або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Університету.

12.9. Майно Університету, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається його засновникам (власникам).

Майно, передане Університету засновниками (власниками) у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

12.10. Ліквідація Університету вважається завершеною, а Університет таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

13. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ (ВЛАСНИКІВ) УНІВЕРСИТЕТУ

Тимофєєв Володимир Іванович

Гусак Назар Вікторович
