

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ЦЕНТР ІНОЗЕМНИХ МОВ**  
**Міжнародного університету фінансів**

**1. Загальні положення**

1.1. Центр іноземних мов (далі – Центр), створений при Міжнародному університеті фінансів (далі – Університет), є навчальним структурним підрозділом, що забезпечує іншомовну підготовку студентів, здобувачів ступеня доктора філософії, викладачів і співробітників університету та інших навчальних закладів, державних і недержавних організацій, підприємств різних форм власності, приватних осіб, у тому числі іноземних громадян, що беруть участь у програмах міжнародного обміну. Центр є постійно діючою ланкою в системі безперервної освіти, орієнтованої на слухачів будь-якого рівня підготовки та володіння іноземною мовою.

1.2. Центр забезпечує отримання знань з іноземної мови від початкового (рівень А1) до професійного рівня (рівень С2) та підвищення здобутого раніше рівня мовної підготовки, незалежно від віку слухачів.

1.3. Центр здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», рішень вищих державних органів, наказів і інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, наказів ректора та ухвал Вченої ради Університету, розпоряджень директора Центру та цього Положення.

1.4. Місце Центру в системі навчальних підрозділів університету як самостійного підрозділу визначається його основними завданнями й функціями із забезпечення громадян можливостями здобути знання, уміння й навички іншомовної комунікації або поглибити рівень її володіння. Він сприяє задоволенню інтересів громадян у постійному підвищенні рівня володіння іноземною мовою, виступає одним із засобів їхнього соціального захисту та забезпечує потреби суспільства й держави у підготовці конкурентоспроможних фахівців, які володіють іноземною мовою.

1.5. Центр створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради університету, про що видається відповідний наказ ректора.

1.6. Центр підпорядковується безпосередньо ректору Університету. Свою діяльність Центр здійснює під керівництвом директора Центру.

1.7. Навчальний процес в Центрі здійснюється згідно з робочими навчальними планами, які затверджуються ректором університету;

1.8. Термін навчання в Центрі залежить від рівня підготовки слухачів та специфіки навчального курсу, який бажає пройти слухач;

1.9. Центр не має прав юридичної особи та не має круглої печатки зі своїм найменуванням.

## **2. Основні функції та завдання діяльності Центру**

### **2.1. До функціональних обов'язків Центру належать:**

- організація навчальної роботи Центру, тестування слухачів та формування груп за рівнем володіння іноземною мовою, зарахування слухачів на контрактній основі, організація освітнього процесу з урахуванням специфіки курсу, проведення фінального тестування з видачею сертифікату Центру встановленого зразка;
- підбір і комплектування штату навчально-допоміжного персоналу, підбір і залучення до роботи в Центрі провідних викладачів відповідних кафедр університету і висококваліфікованих фахівців з інших закладів освіти;
- забезпечення умов для постійного підвищення слухачами рівня володіння іноземною мовою, упровадження гнучкої системи безперервного аудиторного і позааудиторного самостійного й дистанційного навчання, розкриття потенціалу кожного слухача, його інтелектуального й загальнокультурного рівня, надання професійно-необхідних знань і вмінь;
- забезпечення співпраці з навчальними закладами та установами України на підставі прямих зв'язків щодо підвищення кваліфікації їхніх співробітників.

### **2.2. Основними завданнями центру є:**

- розробка навчальних планів, програм і навчально-методичного забезпечення курсів і тренінгів з іноземної мови, які викладаються в Центрі;
- організація та забезпечення високоякісної навчально-методичної роботи зі слухачами Центру;
- здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм;
- удосконалення методичного забезпечення навчального процесу в Центрі шляхом упровадження інноваційних навчальних технологій та передового вітчизняного й зарубіжного досвіду з навчання іноземних мов, систематичного оновлення навчальної літератури та залучення до роботи носіїв мови;
- організація навчання з інтенсивної підготовки слухачів до складання ЗНО, вступного іспиту з іноземної мови в магістратуру та на програму підготовки доктора філософії, екзамену на визначення рівня володіння іноземною мовою відповідно до Загальноєвропейських компетенцій, а також до складання міжнародних екзаменів з іноземних мов (Aptis, IELTS, TOEFL, FCE, DAF, DELF, DELE, Język polski jako obcy тощо);
- виконання консультаційних робіт з підготовки наукових публікацій іноземною мовою та надання перекладацьких послуг;
- постійне підвищення фахового рівня співробітників центру;
- складання розкладу навчальних занять і тестувань та контроль за якістю їхнього виконання;
- організація обліку успішності слухачів і їхнього відвідування занять, аналіз результатів успішності та застосування заходів для підвищення якості навчання;

- ведення журналів обліку навчального навантаження науково-педагогічних працівників Центру та обліку їхнього робочого часу;
- розрахунок вартості освітніх послуг у Центрі, складання кошторисів з урахуванням пропозицій ринку освітніх послуг і формування штатного розпису на семестр;
- підготовка подання на погодинну оплату праці науково-педагогічних працівників Центру;
- організація рекламної діяльності щодо навчання в Центрі; проведення профорієнтаційної, пояснювальної та інформативної роботи серед студентів університету, інших вищих навчальних закладів і шкіл, а також працівників підприємств та організацій всіх форм власності про умови навчання в Центрі.

### **3. Організаційна структура та фінансування**

3.1. Структура Центру, його кількісний і якісний склад визначаються характеристикою контингенту слухачів, кількістю навчальних програм і дисциплін, що викладаються, їхнім обсягом та іншими подібними чинниками.

3.2. Центр може мати у своєму складі навчально-методичні кабінети, комп'ютерні класи, предметні аудиторії тощо. У складі Центру можуть створюватися секції за напрямками роботи (підготовка до складання екзаменів, підвищення кваліфікації, організація тренінгів і т. ін.).

3.3. Структурні підрозділи Центру створюються та ліквідуються наказом ректора за поданням директора Центру. Усі зміни в структурі Центру вносяться до цього Положення.

3.4. Керівництво Центру здійснює директор, який призначається ректором університету згідно з чинними положеннями та який представляє Центр у всіх підрозділах університету. Директор Центру підпорядковується ректору університету.

3.5. У своїй діяльності працівники Центру керуються Положенням про Центр, посадовими інструкціями й розпорядженнями директора Центру.

3.6. Центр функціонує на основі повного госпрозрахунку. Основним джерелом фінансування є надходження коштів від фізичних осіб за навчання в Центрі, поглиблене вивчення мови за індивідуальними навчальними планами, надання перекладацьких та інших послуг. Центр має право користуватися благодійними коштами, що надають організації чи приватні особи цільовим призначенням.

3.7. Оплата праці науково-педагогічних працівників Центру здійснюється на умовах погодинної оплати та угод цивільно-правового характеру.

#### **4. Взаємовідносини з іншими підрозділами університету**

У своїй діяльності Центр співпрацює з такими підрозділами університету:

— з ректоратом університету з питань внесення пропозицій щодо організації та перспективного плану роботи Центру, візування поточної документації;

— з навчальним відділом — з питань організації навчального процесу, узгодження розкладу проведення занять та забезпечення навчального процесу аудиторним фондом;

— з кафедрами університету — з питань забезпечення навчального процесу в Центрі викладачами з визначених дисциплін;

— з фінансово-економічним відділом і бухгалтерією — з питань планування обсягів діяльності, складання кошторисів, нарахування й виплат погодинної заробітної плати, укладання угод цивільно-правового характеру науково-педагогічних працівників Центру тощо;

— з відділом кадрів — з питань оформлення наказів про зарахування та відрахування слухачів Центру;

— з бібліотекою — з питань забезпечення навчального процесу необхідною навчально-методичною літературою та посібниками;

— з факультетами університету з питань інформаційної роботи про надання додаткових освітніх послуг з вивчення іноземних мов студентами на науково-педагогічними працівниками університету;

— з редакційно-видавничим відділом — з питань виготовлення бланкової друкованої продукції, рекламних матеріалів щодо діяльності Центру, навчально-методичних матеріалів для забезпечення навчального процесу Центру.

#### **5. Слухачі Центру іноземних мов**

5.1. Комплектація Центру слухачами здійснюється на основі прямих угод з юридичними та фізичними особами шляхом складання відповідних договорів. Міждержавні стосунки з названих питань вирішуються на договірній основі.

5.2. Зарахування на навчання проводиться наказом ректора університету за поданням директора Центру на підставі заяв та оплати за навчання на умовах укладання договорів про надання освітніх послуг.

5.3. Прийом документів здійснюється директором Центру. Перелік документів охоплює: заяву на ім'я ректора, копію паспорта та ідентифікаційного коду (для укладання договорів про надання освітніх послуг), анкету встановленого зразка, копію диплома про вищу освіту (у разі підвищення кваліфікації);

5.4. Особи, що вступають до Центру, проходять тестування, за результатами якого визначається рівень їхньої мовної підготовки для подальшого проходження навчання в Центрі.

5.5. Комплектування навчальних груп проводиться відповідно до рівня початкової підготовки слухачів, специфіки навчального курсу та форми

навчання (індивідуальна, парна, групова; денна, дистанційна), виходячи з мінімальної кількості слухачів у групі – 6 осіб.

5.6. Слухачі Центру зобов'язані: відвідувати заняття згідно з розкладом, який складається на семестр/триместр; підвищувати рівень знань з іноземної мови та покращувати свої комунікативні вміння й навички; виконувати всі види завдань, встановлені навчальними планами й програмами; дотримуватися правил внутрішнього розпорядку.

5.7. Термін навчання слухачів у Центрі залежить від рівня їхньої базової підготовки, обсягу навантаження планів і програм конкретних курсів та форми навчання (індивідуальна, парна, групова; денна, дистанційна).

5.8. Слухачі Центру мають право: користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, бібліотеками, читальними залами, комп'ютерами та іншим устаткуванням університету; брати участь в удосконаленні навчального процесу.

5.9. У разі невиконання навчального плану, а також грубого порушення правил внутрішнього розпорядку слухач відраховується наказом ректора університету з видачею відповідної довідки.

5.10. Слухачі, які виконали всі вимоги навчальних планів і програм Центру за певним рівнем (протягом триместру чи семестру) та успішно склали фінальний тест, отримують посвідчення (сертифікат) встановленого зразка, який засвідчує відповідний рівень володіння ними іноземною мовою. У разі проходження програми з підвищення кваліфікації, видається відповідне свідоцтво.

## **6. Професорсько-викладацький склад Центру**

6.1. Центр організовує навчальний процес на навчально-методичній базі Міжнародного університету фінансів та проводить навчальні заняття, залучаючи до роботи в Центрі провідних викладачів відповідних кафедр університету і висококваліфікованих фахівців з інших закладів освіти на умовах погодинної оплати. Зарахування викладачів для роботи в Центрі та їхнє звільнення проводиться згідно з чинним законодавством України та Статутом університету.

6.2. Штатний розпис професорсько-викладацького складу та допоміжного персоналу Центру затверджується ректором університету.

6.3. Права та обов'язки професорсько-викладацького складу Центру та допоміжного персоналу визначаються правилами внутрішнього розпорядку та посадовими інструкціями університету.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1 Усі зміни до цього Положення мають бути внесені рішенням Вченої ради університету та затверджені наказом ректора.