

## НАКАЗ № 9-Н

м. Київ

25 березня 2022 р.

### **Про заходи щодо організації та проведення освітнього процесу під час правового режиму воєнного стану**

З метою здійснення статутної діяльності університету та забезпечення права на освіту під час здійснення освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану, на підставі листа Міністерства освіти і науки України № 1/3277-22 від 25.02.2022 «Про організацію освітнього процесу», наказу Міністерства освіти і науки України № 265 від 21.03.2022 «Про проведення атестації випускників закладів фахової перед вищої, вищої освіти» та результатів нарад Міністерства освіти і науки України з керівництвом закладів вищої освіти від 15.03.2022, 18.03.2022, 22.03.2022

### **НАКАЗУЮ:**

1. Відновити освітній процес у ЗВО «Міжнародний університет фінансів» (далі – університет) з 04.04.2022.

2. Проректору з навчально-організаційної роботи Савченко С.М. забезпечити організацію та проведення освітнього процесу для здобувачів вищої освіти очної (денної) та заочної форм навчання у дистанційному режимі, що передбачає проведення усіх видів занять дистанційно (з використанням синхронної та асинхронної моделі освітньої взаємодії).

3. Завідувачам кафедр та науково-педагогічним працівникам університету максимально сприяти здобувачам вищої освіти в реалізації права на якісну освіту під час здійснення освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану.

4. Начальнику навчально-методичного відділу Авеленко Т.О.:

4.1. Скорегувати графік освітнього процесу, передбачивши можливість ущільнення термінів опанування освітніх компонент.

4.2. Організувати проведення інформування та консультування навчально-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти щодо особливостей та можливостей реалізації права на якісну освіту під час здійснення освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану.

4.3. Здійснювати координацію функціонування комунікативних каналів між навчально-педагогічними працівниками, старостами груп та здобувачами вищої освіти з метою їх обліку та інформаційної підтримки.

4.4. У разі необхідності, організувати роботу щодо внесення відповідних змін у робочі навчальні плани при здійсненні освітнього процесу у дистанційному режимі, в тому числі перенесення опанування освітнього компоненту на наступні семестри.

4.5. Внести зміни у робочі навчальні плани з приводу відміни проходження переддипломної практики здобувачами 4-го бакалаврського рівня вищої освіти, забезпечивши перерозподіл кредитів на інші освітні компоненти.

4.6. Внести зміни у робочі навчальні плани з приводу заміни виконання кваліфікаційної роботи на складання комплексного екзамену за фахом для здобувачів 4-го бакалаврського рівня вищої освіти, забезпечивши підготовку відповідних програм екзаменів.

5. Начальнику навчально-організаційного відділу Петрусь Л.М. за зверненнями здобувачів вищої освіти забезпечити надання індивідуальних графіків навчання та складання семестрового контролю, в тому числі на літній канікулярний період.

6. Начальнику студентського відділу кадрів Солодихіній О.В. за зверненнями здобувачів вищої освіти забезпечити надання академічної відпустки для здобувачів, які не мають можливості брати участь в освітньому процесі.

7. Завідувачам кафедр:

7.1. Вживати заходи щодо забезпечення доступу здобувачів вищої освіти до методичних та інформаційних матеріалів, необхідних для здійснення освітнього процесу.

7.2. Сприяти налагодженню зв'язку здобувачів освіти 2 курсу магістерського рівня з керівниками кваліфікаційних робіт з метою надання необхідних консультацій.

7.3. Налагодити режим індивідуального консультування для забезпечення можливості навчання здобувачів вищої освіти в асинхронному режимі.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з навчально-організаційної роботи Савченка С.М.

Ректор

Любов СМОЛЯР

**ПРОЕКТ НАКАЗУ ВНОСИТЬ:**

Проректор з навчально-організаційної роботи  
ЗВО «МУФ»

\_\_\_\_\_ Сергій САВЧЕНКО

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник навчально-організаційного  
відділу ЗВО «МУФ»

\_\_\_\_\_ Лариса ПЕТРУСЬ

Начальник навчально-методичного відділу  
ЗВО «МУФ»

\_\_\_\_\_ Тетяна АВЕЛЕНКО

**РОЗІСЛАТИ:**

Навчально-організаційний відділ — 1 прим.

Навчально-методичний відділ — 1 прим.

Кафедра менеджменту та інновацій — 1 прим.

Кафедра фінансів — 1 прим.

Кафедра економіки та підприємництва — 1 прим.

**КОПІЇ:**

Проректор з навчально-організаційної  
роботи — 1 прим.

Проректор з науково-педагогічної та  
міжнародної діяльності — 1 прим.

Начальник студентського відділу кадрів — 1 прим.