

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ ЗВО «МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІНАНСІВ»

1. Загальні положення

1.1. ЗВО «Міжнародний університет фінансів» (далі – Університет) оголошує прийом вступників до аспірантури для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії в галузях:

- 05 Соціальні та поведінкові науки (спеціальність 051 Економіка)
- 07 Управління та адміністрування (спеціальність 073 Менеджмент)

1.2. Фінансування підготовки докторів філософії в ЗВО «Міжнародний університет фінансів» здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

1.3. До аспірантури ЗВО «Міжнародний університет фінансів» приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах.

1.4. Прийом до аспірантури ЗВО «Міжнародний університет фінансів» для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії здійснюється за конкурсом.

1.5. ЗВО «Міжнародний університет фінансів» гарантує надання місць для поселення у гуртожитках іногороднім аспірантам денної форми навчання. Поселення вступників під час вступу не проводиться. З умовами поселення аспірантів до гуртожитку можна ознайомитись на веб-сайті Університету.

1.6. Університет забезпечує безперешкодний доступ до навчальних аудиторій, лабораторій та іншої інфраструктури для аспірантів (докторантів) з особливими потребами з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я, згідно із законодавством України. У разі, якщо конструктивні особливості будівлі не дають можливість безперешкодного доступу до окремих приміщень, то Університет надає таким аспірантам (докторантам) необхідну допомогу.

1.7. Усі особи, які здобувають освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

2. Організація прийому до аспірантури ЗВО «Міжнародний університет фінансів»

2.1. Організацію прийому вступників до аспірантури Університету здійснює відбіркова комісія (далі – відбіркова комісія), склад якої затверджується наказом ректора. Відбіркова комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, затвердженим наказом ректора.

2.2. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Університету, вирішуються Приймальною (відбірковою) комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії, а також на офіційному веб-сайті Університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після зарахування.

3. Вимоги до рівня освіти вступників до аспірантури

3.1. На навчання в аспірантурі для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії за результатами вступних випробувань приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

На навчання для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії на основі ступеня магістра, здобутого за іншою спеціальністю, ніж обрана спеціальність в аспірантурі, прийом здійснюється за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань.

4. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи приймальної комісії:

Графік роботи приймальної комісії:

З 9:30 до 18:00 (понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця)

Вихідний (субота, неділя).

Увага: у розкладі роботи можливі зміни

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання в аспірантуру проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна, заочна форма навчання	
	I потік	II потік
Прийом заяв та документів:	07 – 22 березня 2022 р	03 – 18 жовтня 2022 р
Проведення співбесід із вступниками до аспірантури; рецензування рефератів (поданих наукових публікацій)	23-25 березня 2022 р	19-21 жовтня 2022 р
Проведення вступних випробувань до аспірантури	28-30 березня 2022 р	24-27 жовтня 2022 р
Термін оприлюднення результатів вступних випробувань (не пізніше)	31 березня 2022 р	28 жовтня 2022 р
Терміни зарахування вступників до аспірантури (не пізніше)	1 квітня 2022 р	1 листопада 2022 р

5. Порядок прийому заяв і документів для вступу до аспірантури ЗВО «Міжнародний університет фінансів»

5.1. Вступники до аспірантури подають заяву про участь у конкурсному відборі до Університету (далі – заява) в паперовій формі. Заява в паперовій формі подається до відбіркової комісії вступником особисто. Заява обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. У заяві вступники вказують галузь знань, спеціальність та форму навчання.

5.3. При поданні заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон або інший документ відповідно до ст. 5 Закону України «Про громадянство»);

- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

На вимогу вступника Приймальна комісія засвідчує копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

- документ державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, за особистим вибором – оригінали або нотаріально завірени копії;

- особовий листок з обліку кадрів;

- список опублікованих наукових праць (за наявності);

- аспіранти, які не мають опублікованих наукових праць, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними спеціальності;
- чотири кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
- дослідницьку пропозицію.

Дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом до 5 сторінок (без урахування титульного аркуша), підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, наукова проблема, можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установленими законодавством. Такі документи мають бути подані у строки, визначені для прийому документів (але не пізніше строку, встановленого для прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендацію вступників до зарахування).

5.5. Усі копії документів засвідчуються відбірковою комісією на підставі наданих оригіналів або в установленому законодавством порядку. Незасвідчені в установленому порядку копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.6. Вступники, які на час вступу до аспірантури склали всі або декілька кандидатських іспитів, звільняються від відповідних вступних іспитів до аспірантури. Таким вступникам перезараховуються оцінки кандидатських іспитів (за умови надання оригіналу кандидатського посвідчення).

5.7. Відбіркова комісія розглядає заяви і документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до аспірантури ЗВО «Міжнародний університет фінансів».

5.8. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.9. Особа, яка подає для вступу до аспірантури (ад'юнктури) диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття Вченою радою рішення про визнання його диплома.

5.10. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом №271.

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

6.1. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обов'язку програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- вступного іспиту з іноземної мови (за вибором Вченої ради Університету в обов'язку, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу

зазначені сертифікати порівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом; - інші форми вступних випробувань. Вступні іспити можуть бути проведені в усній, письмовій чи іншій формі, за результатами яких комісія складає протокол та подає його до приймальної комісії. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра, призначаються додаткові вступні випробування – співбесіда на профільній кафедрі та презентація дослідницьких пропозицій.

6.2. Для вступників на освітньо-науковий ступінь доктора філософії конкурсний бал обчислюється як сума результату вступного іспиту із спеціальності, вступного іспиту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська), та інших додаткових показників конкурсного відбору.

6.3. У разі одержання однакових балів переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, рекомендовані до вступу до аспірантури вченою радою вищого навчального закладу (факультету) за місцем навчання, які успішно закінчили магістратуру і склали всі або декілька кандидатських іспитів.

6.4. Особи, які склали всі кандидатські іспити, за умови пред'явлення оригіналу посвідчень, звільняються від складання вступних іспитів, але мають пройти співбесіду на профільній кафедрі. Результати співбесіди оцінюються за п'ятибальною шкалою.

6.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче мінімального рівня, встановленого цими Правилами; а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, - до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань у межах одного етапу набору на не допускається.

6.6. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Університетом, розглядає Апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора. Апеляція з питань зміни оцінки повинна подаватися у письмовій формі до відбіркової комісії в день проведення вступного випробування або в день оголошення його результатів. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не проводиться.

6.7. Оголошення результатів вступних випробувань відбувається, як правило, у день проведення до 19 год. 00 хв., але не пізніше 12 год. 00 хв. наступного дня. Результати оприлюднюються на веб-сайті та на інформаційному стенді Приймальної (відбіркової) комісії.

7. Зарахування за співбесідою

7.1. Програму співбесіди затверджує Голова Приймальної комісії.

7.2. Особи, які за наслідками співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

8. Формування та оприлюднення рейтингового списку

8.1. Рейтинговий список вступників в аспірантуру, формується за категоріями в такій послідовності: - вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди; - вступники, рекомендовані до зарахування за конкурсом.

8.2. У межах кожної категорії, зазначеної в пункті 8.1 цього розділу, рейтинговий список впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються: прізвище, - ім'я та по батькові вступника; конкурсний бал вступника; наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди.

8.4. Рейтингові списки формуються відбірковою комісією та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Університету.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування в аспірантуру зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно до пункту 8.3 цих Правил. Списки вступників, рекомендованих до зарахування формуються відбірковою комісією та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії та веб-сайті Університету.

Ці списки оновлюються при внесенні змін протягом строку проведення конкурсного відбору.

9. Надання рекомендацій для зарахування

9.1. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах відбіркової комісії та веб-сайті Університету.

9.2. Рекомендованим до зарахування вступникам в аспірантуру можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

10. Наказ про зарахування в аспірантуру Університету

10.1. Накази про зарахування в аспірантуру Університету видаються ректором на підставі рішення Приймальної комісії та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної (відбіркової) комісії і веб-сайті у вигляді списку зарахованих.

10.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника у випадках, передбачених розділом 6 Правил прийому до ЗВО «Міжнародний університет фінансів» у 2022 році.

Вступники можуть відмовитися від зарахування до аспірантури, про що подають відповідну заяву на ім'я Голови Приймальної комісії. У такому разі вступнику повертаються документи, що подавались для вступу в аспірантуру.

Питання про повернення документів розглядається в день подання вступником письмової заяви.

10.3. Подані оригінали документів зберігаються у закладі вищої освіти протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії закладу вищої освіти свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

10.4. Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

11. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури і докторантури

11.1. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури і докторантури Університету здійснюється відповідно до розділу 14 Правил прийому до ЗВО «Міжнародний університет фінансів» у 2022 році.

11.2. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, єдиного фахового вступного випробування є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.